

# REGULAMIN WOLONTARIATU

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### §1

1. Wolontariuszem jest ten, kto dobrowolnie i świadomie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w pracę na rzecz osób, organizacji pozarządowych, fundacji, szkół i placówek oświatowych, a także rozmaitych instytucji działających w różnych obszarach społecznych w tym również Fundacji Niebieski Brzeg (zwanej dalej „Organizatorem”) oraz wszelkich działań z zakresu pożytku publicznego jakie podejmuje Fundacja Niebieski Brzeg.
2. Fundacja Niebieski Brzeg to grupa działająca na rzecz dzieci i dorosłych w spektrum autyzmu i wielorakimi zaburzeniami działająca przy Fundacji Niebieski Brzeg.
3. Wolontariat przy Fundacji Niebieski Brzeg jest dobrowolną inicjatywą skierowaną do wszystkich osób, którym bliska jest idea Fundacji oraz pragnących wspomagać tego typu organizacje pozarządowe.

#### §2

Regulamin określa ogólne zasady odbywania wolontariatu przy organizacji Fundacji Niebieski Brzeg, a w szczególności: zasady naboru Wolontariuszy, prawa i obowiązki Wolontariuszy, obowiązki organizacji względem Wolontariuszy oraz zadania Koordynatora.

#### § 3

Zakres prac, czas oraz formy pomocy określa Umowa o współpracy pomiędzy Wolontariuszem a Fundacją Niebieski Brzeg, w którym Wolontariusz zgadza się pracować wolontarystycznie.

#### § 4

Regulamin dotyczy współpracy między Fundacją Niebieski Brzeg, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w oparciu o Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr.96, poz. 873) uchwaloną w 2003 roku oraz aktualne ustawy i rozporządzenia.

#### § 5

Kandydatem na Wolontariusza, zwanym dalej „Kandydatem” jest osoba, która jest zainteresowana podjęciem pracy wolontariackiej na rzecz Fundacji, lecz nie ukończyła jeszcze pozytywnie procesu rekrutacji.

#### § 6

Wolontariat w Fundacji Niebieski Brzeg funkcjonuje w dwóch zasadniczych formach:

1. Wolontariat stały polegający na całorocznej, systematycznej współpracy Wolontariusza i Organizatora.
2. Wolontariat akcyjny polegający na okazjonalnej współpracy Wolontariuszy indywidualnych bądź grup.

#### § 7

Całością działań związanych z organizacją, promocją i rozwojem wolontariatu kieruje Koordynator wolontariatu.

#### § 8

Teren działania Wolontariuszy jest tożsamy z terenem działalności Fundacji Niebieski Brzeg.

#### § 9

Niniejszy regulamin podlega wewnętrznym statutom i regulaminom Fundacji Niebieski Brzeg.

# Rozdział II

## Postanowienia Szczegółowe

### Część I

#### Rekrutacja Wolontariuszy

##### § 10

Wolontariuszem może zostać osoba pełnoletnia lub która nie ukończyła 18 roku życia oraz posiada pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na świadczenie wolontariatu oraz zakończy pozytywnie proces rekrutacji do Wolontariatu.

##### § 11

Osoba chętna do pracy w wolontariacie powinna zgłosić się do Koordynatora osobiście, telefonicznie bądź drogą elektroniczną oraz wypełnić i przekazać Koordynatorowi Formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

##### § 12

Koordinator uzgadnia z kandydatem na wolontariusza termin rozmowy, podczas której poinformuje go o jego prawach i obowiązkach oraz wspólnie zdecydują, czy podpisać Umowę o współpracy.

##### § 13

Podpisanie Umowy o współpracy jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

### Część II

#### Zasady pracy wolontariusza

##### § 14

Wolontariuszowi za wykonane czynności nie przysługuje wynagrodzenie finansowe. Wolontariusz dobrowolnie i świadomie angażuje się w pracę na rzecz Organizatora.

##### § 15

###### **Wolontariusz ma obowiązek:**

1. Przestrzegania postanowień zawartych w Umowie.
2. Przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu Wolontariatu oraz szczegółowych wytycznych poszczególnych koordynatorów.
3. Godne reprezentowanie Fundacji Niebieski Brzeg i wizerunek Wolontariusza podczas wydarzeń publicznych, zbiórek i prowadzonych akcji.
4. Prezentowanie wyposażenia (uniformu) noszonego przez Wolontariusza.
5. Zachowania tajemnicy służbowej.
6. Dbania o bezpieczeństwo i komfort podopiecznych Wolontariusza i uczestników.
7. Dbanie o powierzony sprzęt, materiały i mienie w czasie wykonywania powierzonych zadań.
8. Uczestniczyć w zebraniach i spotkaniach zgodnie z prośbą Koordynatora.
9. Zgłaszanie nieprawidłowości i wątpliwości wykonywanych zadań do Koordynatora przed podjęciem jakiegokolwiek decyzji.
10. Niezwłoczne poinformowanie Koordynatora o nieobecności bądź braku możliwości wykonania wszelkich działań w celu szybkiego znalezienia zastępstwa lub rozwiązania problemu.
11. O rezygnacji z pracy Wolontariatu na rzecz Fundacji Niebieski Brzeg, Wolontariusz powinien jak najszybciej poinformować o tym Koordynatora.

## **§16**

### **Wolontariusz ma prawo:**

1. Otrzymania na wyraźne życzenie pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń z określeniem ich zakresu.
2. Zapewnienia mu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
3. Bycia poinformowanym o swoich prawach i obowiązkach.
4. Do okresu próbnego pozwalającego poznać specyfikę nowej pracy bądź spotkania z Koordynatorem i omówienie poszczególnych zadań i wymagań.
5. Uzyskania pisemnego potwierdzenia treści porozumienia.

## **§17**

Koordinator służy stałym wsparciem każdemu z Wolontariuszy. Pośredniczy w kontakcie pomiędzy Wolontariuszem, a organizacją i jego Zarządem.

## **Część III Rozwiązanie Umowy**

## **§18**

Rozwiązanie zawartej Umowy może nastąpić:

1. Na podstawie porozumienia stron, natychmiastowo lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia zawartego w porozumieniu.
2. W przypadku złamania postanowień lub prawa przez jedną ze stron, natychmiastowo.
3. Kiedy upłynie termin ważności umowy.
4. W przypadku wypełnienia zawartych w porozumieniu zobowiązań.
5. W przypadku niewywiązywania się z powierzonych zadań i obowiązków.

## **§19**

W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w §19 pkt.1 i pkt.3, Wolontariuszowi przysługuje pisemne zaświadczenie dotyczące świadczonych działań wraz z opinią.

## **§20**

W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w §19 pkt.2, Wolontariuszowi zostaje wydane pisemne zaświadczenie dotyczące świadczonych działań wraz z opinią negatywną. W przypadku złamania przez Wolontariusza przepisów prawa, Organizator zobowiązany jest poinformować odpowiednie organy.

## **Część IV Zadania Organizatora**

## **§21**

W czasie współpracy Organizator jest zobowiązany:

1. Poinformować wolontariusza o przysługujących mu prawach i powierzonych obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji.
2. Udostępnić i zapoznać Wolontariusza z Regulaminem.
3. Zapewnić Wolontariuszowi identyfikator, uniform lub inne akcesoria.
4. Zapewnić możliwość udziału w szkoleniach dla Wolontariuszy, pod warunkiem ich realizacji.
5. Zapewnić udział w organizowanych zebraniach, jeśli jest taka potrzeba.
6. Wydać zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza, na jego prośbę.

## **Część V**

### **Zadania Koordynatora**

#### **§22**

Obowiązki Koordynatora:

1. Przeprowadzanie rekrutacji Wolontariuszy.
2. Zapoznanie Wolontariuszy z Regulaminem Wolontariatu, standardami współpracy oraz ideą Fundacji.
3. Ustalenie ogólnego harmonogramu pracy Wolontariusza, zakresu świadczeń, praw i obowiązków względem Organizatora.
4. Wdrożenie Wolontariusza w system pracy i działania Fundacji.
5. Zawarcie z Wolontariuszem umowy wolontariackiej.
6. Nadzór nad pracą Wolontariuszy.
7. Ocena postawy Wolontariusza i udzielanie wsparcia w sytuacjach kryzysowych.
8. Organizowanie i uczestnictwo w zebraniach Wolontariuszy i spotkaniach informacyjnych.
9. Ewaluacja oraz przygotowanie sprawozdań z pracy Wolontariatu.
10. Wystawienie pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, na prośbę zainteresowanego.

## **Część VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§23**

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

#### **§24**

Wszelkie zmiany sporządzane będą w formie pisemnej, wymagającej podpisania.

#### **§25**

Do spraw nieuregulowanych w Umowie o współpracy zawartym z Fundacją Niebieski Brzeg, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.87).